

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F. Duursma-Wolters

BIG-registraties: 69059396925

Overige kwalificaties: EMDR (basis en vervolg), ACT therapeut, Oplossingsgericht therapeut, Schematherapie

Basisopleiding: Psychologie (klinische en ontwikkelingspsychologie)

AGB-code persoonlijk: 94003194

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Stad Groningen

E-mailadres: floorduursmawolters@gmail.com

KvK nummer: 56869355

Website: [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl)

AGB-code praktijk: 94059963

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Specifieke expertise op gebied van jongvolwassenen. Transparant in aanpak en focus op je persoonlijke doel. Gecontracteerd door alle zorgverzekeraars met volledige vergoeding van de gesprekken (vanaf 18 jaar). Door de beroepsvereniging van psychologen (het NIP) gevisiteerd. Je kunt er terecht voor verschillende behandelingen o.a.: cognitieve gedragstherapie, ACT, EMDR, schematherapie, mindfulness, hypnotherapie, lichaamsgerichte therapie, oplossingsgerichte therapie en internettherapie.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

##### **Regiebehandelaar1**

Naam: Drs. Floor Duursma-Wolters Eigenaar van Psychologenpraktijk Stad Groningen, ZZP-er GZ-  
Psycholoog BIG, Eerstelijnspsycholoog NIP  
BIG-registratienummer: 69059396925

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten (o.a. B. Veenstra 6902350725, J. van der Velden 09910550125, R. Bahlmann 09913703625)
- GPC (Groninger Psychologen Coöperatie; samenwerkingsverband van gekwalificeerde en BIG geregistreerde psychologen uit stad en provincie Groningen).
- Samenwerking met huisartspraktijken in de stad en provincie Groningen die deelnemen aan de GHC (Groninger Huisartsen Coöperatie) met wie ik een samenwerkingscontract heb.
- Samenwerking met verwijzers en (S)GGZ instellingen zoals UCP, Lentis, Forte GGZ etc.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Intervisie; intercollegiaal overleg, casusbesprekingen, advies en reflectie op eigen handelen en functioneren.
- Consultatie: advies/informatie inwinnen bij collega psychologen (anders dan intervisiegenoten) en bij overige beroepsbeoefenaren; huisartsen, psychiaters, fysiotherapeuten etc.
- Waarneming: in vakantietijd wordt de praktijk waargenomen door een vaste groep collega psychologen waarbij indien nodig overdracht van clientinformatie plaatsvindt.

- Praktijktestament: afspraken met 2 GZpsychologen collega's in kader van praktijktestament.

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Doktersdienst Groningen: 0900-9229, Van Swietenlaan 2b

- Centrale Spoed Opvang: 050-3618020, Hanzeplein 1

- Crisisdienst Universitair Centrum Psychiatrie (UCP): 050-3618880, UMCG terrein ingang 32

- Crisisdienst Lentis: 050-5223555, Hereweg 78a

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In de Basis Generalistische GGZ volstaat het om met de client zelf te bespreken wat de

doen bij spoed. Dit gebeurt ook standaard bij de intake. Verder staat het ook duidelijk op mijn website vermeld op de contactpagina.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: Behandeltarieven, OZP-tarief, no-show tarief en voorwaarden en zelfbetalers-tarief: [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Stap 1: overleg met mij (F. Duursma-Wolters)

Stap 2: NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) klachtprocedure volgen (als het niet lukt om er met de psycholoog uit te komen)

Stap3: klacht melden bij P3NL (waarvan F. Duursma-Wolters lid is):

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en verder afwikkeling volgens de regels zoals vastgelegd in de WKKGZ.

**Link naar website:**

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

- Drs. Jeanine van der Velden, Gz-Psycholoog

- Drs. Baukje Veenstra, Gz-Psycholoog

- Renie Bahlmann, Gz-Psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding via het beveiligd aanmeldformulier te vinden op de website [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl).

Binnen 24 uur een uitnodiging door drs. F. Duursma-Wolters (praktijkhouder/Gz-Psycholoog) voor een intakegesprek bij haar. Planning volgens de op de website vermelde wachttijd met informatie over vindbaarheid van de praktijk, vindbaarheid van de wachtruimte, duur van het gesprek, kosten en noodzaak van verwijzing door de huisarts om voor vergoeding in aanmerking te kunnen komen. Intake uitsluitend op afspraak, altijd uitgevoerd door drs. F. Duursma-Wolters.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Drs. F. Duursma-Wolters

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee. Eventueel wel consultatie bij twijfel met de verwijzend huisarts, een collega psycholoog of een psychiater.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Drs. F. Duursma-Wolters

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Drs. F. Duursma-Wolters

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aanmelding: op website beschreven hoe client zich kan aanmelden. Uitnodiging intakegesprek per mail met uitleg over procedure, wachttijd, hoe bij de praktijk te komen, waar de wachtruimte zich bevindt, wat de client mee moet nemen, noodzaak over verwijsbrief van de huisarts om voor vergoeding in aanmerking te komen.

Eerste gesprek: Ik stel het behandelplan met de client op en de client tekent voor akkoord. Op het behandelplan staat diagnose, uitleg en keuze voorgenomen behandelvorm, behandeldoelen, crisisafspraken, evaluatiemomenten (begin-midden-eind), vraag of client akkoord is met brief aan huisarts start en einde behandeling, vraag of client akkoord is met vragenlijst voor- en nameting anoniem naar DIS en Akwa(SBG), vraag of alle informatie op mijn website is gelezen.

Behandeling: afspraken voor volgende sessies worden vooruit gepland, evaluatie na aantal sessies (halverwege behandeling) om na te gaan of we op goede weg zitten en gewenste richting naar de doelen uit gaan. Met client wordt besproken dat als nodig hij/zij altijd tussen de afspraken kan mailen of bellen.

Afsluiting: we overleggen of client zelf verder kan en bespreken vervolgzorg indien nodig. Deze laatste fase behandeling stellen we een terugvalpreventieplan op. We sluiten o.h.a. af met mogelijkheid om, indien onverhoopt nodig, weer contact op te nemen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanvang behandeling: opstellen behandelplan, bespreken behandelvorm en vaststellen doelen. Rom vragenlijst meteen na de intake.

Halverwege een voortgangsbespreking: hoe ver zijn we met de doelen, wat moet er nog gebeuren, wat is er nog nodig, hoe pakken we dat aan. Indien geïndiceerd ook Rom vragenlijst halverwege.

Afrondende fase: evaluatie, welke doelen zijn bereikt, wat moet er eventueel nog gebeuren. Kan de client dat alleen of moet dat met vervolghulp. Als met hulp, van wie dan. Als afsluiting, terugvalpreventieplan met valkuilen en beste aanpak als ze daar in dreigen te belanden, of toch weer in beland zijn, om er uit te komen. Rom vragenlijst ter objectieve evaluatie van de behandeling na de laatste sessie. ROM o.a. OQ45-sd (klachtenlijst) en Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

- Begin-, tussen-, en nameting middels Rom vragenlijst.

- Rond 5, 8 en 11 sessie de vraag: hoe ver we zijn met de doelen, wat is er nog nodig en hoe dit te bereiken middels welke aanpak.

- Verder algemene vraag: ervaart de client zelf vermindering van de klachten, ziet hij/zij zelf

verbetering in welbevinden. Ziet de omgeving verbetering. Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

Halverwege en einde van behandeling onderwerp van gesprek: mondeling; wat hielp en wat niet, waar ben je tevreden over waar minder tevreden over.

Op de website van [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl) komen nog anonieme reviews van cliënten.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: F. Duursma-Wolters

Plaats: Groningen

Datum: 01-11-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja