

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Floor Duursma

BIG-registraties: 69059396925

Overige kwalificaties: EMDR (basis en vervolg), ACT therapeut, Oplossingsgericht therapeut, Schematherapie

Basisopleiding: Psychologie (klinische en ontwikkelingspsychologie)

Persoonlijk e-mailadres: floorduursmawolters@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94003194

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Stad Groningen

E-mailadres: floorduursmawolters@gmail.com

KvK nummer: 56869355

Website: www.psychologenpraktijkgroningen.nl

AGB-code praktijk: 94059963

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Specifieke expertise op gebied van jongvolwassenen. Transparant in aanpak en focus op je persoonlijke doel. Door de beroepsvereniging LVVP gevisiteerd. Je kunt er terecht voor verschillende behandelingen o.a.: cognitieve gedragstherapie, ACT, EMDR, schematherapie, mindfulness, hypnotherapie, lichaamsgerichte therapie, oplossingsgerichte therapie en internettherapie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Floor Duursma-Wolters  
BIG-registratienummer: 69059396925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Floor Duursma-Wolters  
BIG-registratienummer: 69059396925

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Ananda van der Molen  
BIG-registratienummer: 19928273925  
Specifieke deskundigheid: Gz-psycholoog

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten (o.a. B. Veenstra 6902350725, R. Bahlmann 09913703625, A. Mazlum 39059356516, M. Dethmers 59065483625, M. Krijgsveld 49915450025, C. Busser 8991277725)
- GPC (Groninger Psychologen Coöperatie; samenwerkingsverband van gekwalificeerde en BIG geregistreerde psychologen uit stad en provincie Groningen).
- Samenwerking met huisartspraktijken in de stad en provincie Groningen die deelnemen aan de GHC (Groninger Huisartsen Coöperatie) met wie ik een samenwerkingscontract heb.
- Samenwerking met verwijzers en (S)GGZ instellingen zoals UCP, Lentis, Forte GGZ etc.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Intervisie; intercollegiaal overleg, casusbesprekingen, advies en reflectie op eigen handelen en functioneren.
- Consultatie: advies/informatie inwinnen bij collega psychologen (anders dan intervisiegenoten) en bij overige beroepsbeoefenaren; huisartsen, psychiaters, fysiotherapeuten etc.
- Waarneming: in vakantietijd wordt de praktijk waargenomen door een vaste groep collega

psychologen waarbij indien nodig overdracht van clientinformatie plaatvindt.

- Praktijktestament: afspraken met GZpsychologen/psychotheapeuten collega's in kader van praktijktestament.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Doktersdienst Groningen: 0900-9229, Van Swietenlaan 2b

- Centrale Spoed Opvang: 050-3618020, Hanzeplein 1

- Crisisdienst Universitair Centrum Psychiatrie (UCP): 050-3618880, UMCG terrein ingang 32

- Crisisdienst Lentis: 050-5223555, Hereweg 78a

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In de Basis Generalistische GGZ volstaat het om met de client zelf te bespreken wat de doen bij spoed. Dit gebeurt ook standaard bij de intake. Verder staat het ook duidelijk op mijn website vermeld op de contactpagina.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten B. Veenstra 6902350725, R. Bahlmann 09913703625, A. Mazlum 39059356516, M. Dethmers 59065483625, M. Krijgsveld 49915450025, C. Busser 89912777725)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Met collega Gz-psychologen en Psychotherapeut intervisie. Allen ook werkzaam in de zelfstandige setting. Maandelijks intervisie. Samen leren en verbeteren: kennis op peil houden, diagnostiek en casuïstiek bespreken en toetsen, behandelingen volgens normen zoals geldend in de GGZ bespreken, praktijkvoering bespreken en toetsen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkgroningen.nl/psycholoog-groningen/vergoedingen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Stap 1: Overleg met mij (F. Duursma-Wolters)

Stap 2: LVVP klachtfunctionaris (landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten) klachtprocedure (als het niet lukt om er met de psycholoog uit te komen)

Stap3: LVVP zal de klacht in behandeling nemen en verder afwikkeling volgens de regels zoals vastgelegd in de WKKGZ.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Renie Bahlmann

Baukje Veenstra

Arzu Mazlum

Corien Busser

Maaïke Dethmers

Marjan Krijgsveld

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding via het beveiligd aanmeldformulier te vinden op de website

[www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl).

Binnen 24 uur een reactie door drs. F. Duursma-Wolters (praktijkhouder/Gz-Psycholoog). Planning volgens de op de website vermelde wachttijd met informatie over vindbaarheid van de praktijk, vindbaarheid van de wachtruimte, duur van het gesprek, kosten en noodzaak van verwijzing door de huisarts bij de Gz-psychologen om voor vergoeding in aanmerking te kunnen komen. Info over intake en behandeling bij een van de verschillende psychologen werkzaam bij de praktijk.

Intake uitsluitend op afspraak.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aanmelding: op website beschreven hoe client zich kan aanmelden. Uitnodiging intakegesprek per mail met uitleg over procedure, wachttijd, hoe bij de praktijk te komen, waar de wachtruimte zich bevindt, wat de client mee moet nemen, noodzaak over verwijfsbrief van de huisarts bij de Gz-psychologen om voor vergoeding in aanmerking te komen.

Eerste gesprek: behandelplan met de client op en de client tekent voor akkoord. Op het behandelplan staat diagnose, uitleg en keuze voorgenomen behandelvorm, behandeldoelen, crisisafspraken, evaluatiemomenten (begin-midden-eind), vraag of client akkoord is met brief aan huisarts start en einde behandeling, vraag of client akkoord is met vragenlijst voor- en nameting anoniem naar Akwa(SBG), vraag of alle informatie op mijn website is gelezen.

Behandeling: afspraken voor volgende sessies worden vooruit gepland, evaluatie na aantal sessies (halverwege behandeling) om na te gaan of we op goede weg zitten en gewenste richting naar de doelen uit gaan. Met client wordt besproken dat als nodig hij/zij altijd tussen de afspraken kan mailen of bellen.

Afsluiting: we overleggen of client zelf verder kan en bespreken vervolgzorg indien nodig. Deze laatste fase behandeling stellen we een terugvalpreventieplan op. We sluiten o.h.a. af met mogelijkheid om, indien onverhoopt nodig, weer contact op te nemen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanvang behandeling: opstellen behandelplan, bespreken behandelvorm en vaststellen doelen. Rom vragenlijst meteen na de intake.

Halverwege een voortgangsbespreking: hoe ver zijn we met de doelen, wat moet er nog gebeuren, wat is er nog nodig, hoe pakken we dat aan. Indien geïndiceerd ook Rom vragenlijst halverwege.

Afrondende fase: evaluatie, welke doelen zijn bereikt, wat moet er eventueel nog gebeuren. Kan de client dat alleen of moet dat met vervolghulp. Als met hulp, van wie dan. Als afsluiting, terugvalpreventieplan met valkuilen en beste aanpak als ze daar in dreigen te belanden, of toch weer in beland zijn, om er uit te komen. Rom vragenlijst ter objectieve evaluatie van de behandeling na de laatste sessie. ROM o.a. OQ45-sd (klachtenlijst) en Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

- Begin-, tussen-, en nameting middels Rom vragenlijst.

- Rond 5, 8 en 11 sessie de vraag: hoe ver we zijn met de doelen, wat is er nog nodig en hoe dit te bereiken middels welke aanpak.

- Verder algemene vraag: ervaart de client zelf vermindering van de klachten, ziet hij/zij zelf verbetering in welbevinden. Ziet de omgeving verbetering. Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

Halverwege en einde van behandeling onderwerp van gesprek: mondeling; wat hielp en wat niet, waar ben je tevreden over waar minder tevreden over.

Op de website van [www.psychologenpraktijkgroningen.nl](http://www.psychologenpraktijkgroningen.nl) komen nog anonieme reviews van cliënten.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: F. Duursma-Wolters

Plaats: Groningen

Datum: 15-2-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja