

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F DUURSMA WOLTERS

BIG-registraties: 69059396925

Overige kwalificaties: EMDR (basis en vervolg), ACT therapeut, Oplossingsgericht therapeut, Schematherapie

Basisopleiding: Psychologie (klinische en ontwikkelingspsychologie)

Persoonlijk e-mailadres: floorduursmawolters@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94003194

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Stad Groningen

E-mailadres: floorduursmawolters@gmail.com

KvK nummer: 56869355

Website: www.psychologenpraktijkgroningen.nl

AGB-code praktijk: 94059963

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's tijdens onze intervisies. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie. Ik heb met mijn praktijk een visitatie certificaat behaald. In mijn praktijk ben ik de enige behandelaar, indien nodig, bij crisis, overleg ik met mijn collega's uit mijn intervisiegroep en of met de huisartsen en de POH GGZ in de huisartsenpraktijk waar ik werk. Indien nodig neem ik contact op met de crisisdienst.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Specifieke expertise op gebied van (jong)volwassenen. Transparant in aanpak en focus op je persoonlijke doel. Door de beroepsvereniging LVVP gevisiteerd. Je kunt bij mij terecht voor

verschillende behandelingen o.a.: cognitieve gedragstherapie, ACT, EMDR, mindfulness, hypnotherapie, lichaamsgerichte therapie, oplossingsgerichte therapie en e-health/internettherapie. Met verschillende soorten klachten; angst, depressie, trauma, eetproblematiek, en SOLK. Als gewenst betrekken we belangrijke anderen uit je omgeving bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Floor Duursma-Wolters

BIG-registratienummer: 69059396925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Signal groep: ex GPC, dit is een Signal groep uit de provincie Groningen. Hier zijn veel collega psychologen bij aangesloten uit de provincie Groningen. Er is dagelijks contact.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten

B. Veenstra 6902350725

R. Bahlmann 09913703625

A. Mazlum 19059356525

A. van der Molen 19928273925

M. Krijgsveld 49915450025

M. Dethmers 59065483625

W. Kasje 39914966025

- GPC Signal groep (ex- Groninger Psychologen Coöperatie; samenwerkingsverband van gekwalificeerde en BIG geregistreerde psychologen uit stad en provincie Groningen).

- Samenwerking met huisartspraktijken in de stad en provincie Groningen.

- Samenwerking met verwijzers en (S)GGZ instellingen zoals UCP, Lentis, Forte GGZ etc.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Mijn intervisiegroep heeft tenminste 6 maal per jaar bijeenkomsten. Er wordt gewerkt met een agenda, er wordt een verslag gemaakt en er wordt genoteerd wie er aanwezig is. Tijdens deze intervisie worden de volgende onderwerpen besproken: reflectie op eigen handelen aan de hand van

bespreking van indicatieformulieren van het LVVP, casuïstiek, reflectie op praktijkvoering, bespreken en toepassen van kwaliteitsstandaarden. Andere onderwerpen die ter sprake kunnen komen: medicatie, doorverwijzing, consultatie. Ook worden er tips gegeven over literatuur en cursussen.

- Consultatie indien gewenst na toestemming client: advies/informatie inwinnen bij collega psychologen (anders dan intervisiegenoten) en bij overige beroepsbeoefenaren; huisartsen, psychiaters, fysiotherapeuten etc.

- Waarneming: in vakantietijd wordt de praktijk waargenomen door een vaste groep collega psychologen waarbij indien nodig, na toestemming van de client, overdracht van clientinformatie plaatsvindt.

- Praktijktestament: afspraken met GZpsychologen/psychotheapeuten collega's in kader van praktijktestament.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij spoed kunnen cliënten terecht bij de huisarts (tijdens werkdagen tot 17.00 uur). Bij een crises overdag wordt er overlegd met de huisarts van de cliënt. De huisarts regelt dan spoedhulp.

Buiten werktijd spoedhulp door:

- Doktersdienst Groningen: 0900-9229, Van Swietenlaan 2b

- Centrale Spoed Opvang: 050-3618020, Hanzeplein 1

- Crisisdienst Universitair Centrum Psychiatrie (UCP): 050-3618880, UMCG terrein ingang 32

- Crisisdienst Lentis: 050-5223555, Hereweg 78a

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In de Basis Generalistische GGZ volstaat het om met de client zelf te bespreken dat de huisarts de crisisdienst regelt, of de spoedopvang buiten kantoortijden, en wat de doen bij spoed. Dit benoem ik bij de intake. Verder staat het ook duidelijk op mijn website vermeld op de contactpagina.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten

B. Veenstra 6902350725

R. Bahlmann 09913703625

A. Mazlum 19059356525

A. van der Molen 19928273925

M. Krijgsveld 49915450025

M. Dethmers 59065483625

W. Kasje 39914966025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met collega Gz-psychologen en Psychotherapeut intervisie. Allen ook werkzaam in de zelfstandige setting. Maandelijks intervisie. Samen leren en verbeteren: kennis op peil houden, diagnostiek en casuïstiek bespreken en toetsen, behandelingen volgens normen zoals geldend in de GGZ bespreken, praktijkvoering bespreken en toetsen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkgroningen.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkgroningen.nl/psycholoog-groningen/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Stap 1: Overleg met mij (F. Duursma-Wolters)

Stap 2: Als het niet lukt om er met de psycholoog uit te komen: LVVP klachtfunctionaris (landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten) klachtprocedure. Tel. nr. LVVP klachtfunctionaris van Klacht@Compagny: 088-2341606.

Stap3: LVVP zal de klacht in behandeling nemen en verder afwikkeling volgens de regels zoals vastgelegd in de WKKGZ.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Renie Bahlmann

Baukje Veenstra

Arzu Mazlum

Ananda van der Molen

Maaïke Dethmers

Marjan Krijgsveld

Willeke Kasje

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkgroningen.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding via het beveiligd aanmeldformulier te vinden op de website

<https://psychologenpraktijkgroningen.nl/>

Binnen 24 uur een reactie door drs. F. Duursma-Wolters (praktijkhouder/Gz-Psycholoog). Planning volgens de op de website vermelde wachttijd met informatie over vindbaarheid van de praktijk, vindbaarheid van de wachtruimte, duur van het gesprek, kosten en noodzaak van verwijzing door de huisarts bij de Gz-psychologen om voor vergoeding in aanmerking te kunnen komen. Info over intake en behandeling bij een van de verschillende psychologen werkzaam bij de praktijk.

Intake uitsluitend op afspraak.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aanmelding: op website beschreven hoe client zich kan aanmelden. Uitnodiging intakegesprek per mail met uitleg over procedure, wachttijd, hoe bij de praktijk te komen, waar de wachtruimte zich bevindt, wat de client mee moet nemen, noodzaak over verwijfsbrief van de huisarts bij de Gz-psychologen om voor vergoeding in aanmerking te komen.

Eerste gesprek: behandelplan met de client en de client tekent voor akkoord. Op het behandelplan staat diagnose, uitleg en keuze voorgenomen behandelvorm, behandeldoelen, crisisafspraken, evaluatiemomenten (begin-midden eind), vraag of client akkoord is met brief aan huisarts start en einde behandeling, vraag of client akkoord is met vragenlijst voor- en nameting, vraag of alle informatie op mijn website is gelezen.

Behandeling: afspraken voor volgende sessies worden vooruit gepland, evaluatie na aantal sessies (halverwege behandeling) om na te gaan of we op goede weg zitten en gewenste richting naar de doelen uit gaan. Met client wordt besproken dat als nodig hij/zij altijd tussen de afspraken kan mailen of bellen.

Afsluiting: we overleggen of client zelf verder kan en bespreken vervolgzorg indien nodig. Deze laatste fase behandeling stellen we een terugvalpreventieplan op. We sluiten o.h.a. af met mogelijkheid om, indien onverhoopt nodig, weer contact op te nemen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang behandeling: opstellen behandelplan, bespreken behandelvorm en vaststellen doelen. Vragenlijst meteen na de intake. En ik vul HONOS ++ in.

Halverwege een voortgangsbespreking: hoe ver zijn we met de doelen, wat moet er nog gebeuren, wat is er nog nodig, hoe pakken we dat aan. Indien geïndiceerd ook (extra) vragenlijst halverwege via Embloom.

Afrondende fase: evaluatie, welke doelen zijn bereikt, wat moet er eventueel nog gebeuren. Kan de client dat alleen of moet dat met vervolg-hulp. Als met hulp, van wie dan. Als afsluiting, terugvalpreventieplan met valkuilen en beste aanpak als ze daar in dreigen te belanden, of toch weer in beland zijn, om er uit te komen. Vragenlijst ter objectieve evaluatie van de behandeling na de laatste sessie. OQ45-sd (klachtenlijst) en Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

- Begin-, tussen-, en nameting middels vragenlijst.
- Rond 5, 8 en 11 sessie de vraag: hoe ver we zijn met de doelen, wat is er nog nodig en hoe dit te bereiken middels welke aanpak.
- Verder algemene vraag: ervaart de client zelf vermindering van de klachten, ziet hij/zij zelf verbetering in welbevinden. Ziet de omgeving verbetering. Klachtenlijst OQ45-sd en Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Klanttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB.

Halverwege en einde van behandeling onderwerp van gesprek: mondeling; wat hielp en wat niet, waar ben je tevreden over waar minder tevreden over.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: F. Duursma-Wolters

Plaats: Groningen

Datum: 06-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja